



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О структурном подразделении**  
**дополнительного профессионального**  
**образования «Автошкола Монолит 2»**  
*Региональной общественной организации*  
*инвалидов внутренних дел и внутренних*  
*войск «МОНОЛИТ» РТ*

г. Казань  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение дополнительного профессионального образования «Автошкола Монолит» региональной общественной организации инвалидов органов внутренних дел и внутренних войск «Монолит» РТ, именуемое в дальнейшем «Организация», является внутренним подразделением региональной общественной организации инвалидов органов внутренних дел и внутренних войск «Монолит» РТ созданное в целях предоставления услуг по подготовке, профессиональному обучению и переподготовке водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии и является организацией дополнительного профессионального образования.

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом РООИ ВД и ВВ «Монолит» РТ и настоящим Положением.

1.3. Организация является структурным подразделением РООИ ОВД и ВВ «Монолит» РТ.

1.4. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в области образования по основным программам профессионального обучения водителей автотранспортных средств.

2.2. Организация:

- обучает водителей автотранспортных средств;
- переподготавливает водителей автотранспортных средств;
- издает брошюры, буклеты и аналогичные публикации в целях улучшения качества обучения;
- реализует образовательные программы профессионального обучения и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей Организация:

- организовывает учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- устанавливает деловые контакты, сотрудничает в области образования и культуры со всеми юридическими и физическими лицами;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- участвует в мероприятиях по обмену опытом;
- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии РООИ ВД и ВВ «Монолит» РТ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация реализует основные программы профессионального обучения по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е».

Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Содержание и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При приеме обучающихся Организация знакомит их с Уставом РООИ ВД и ВВ «Монолит» РТ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся согласно расписаний занятий в группах численностью до 30 человек. Учебные группы формируются с учетом обучения слушателей по одной образовательной программе. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 9 месяцев в зависимости от образовательной программы.

3.6. Образовательный процесс, включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Для практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 60 минут

3.7. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Обучение заканчивается итоговой аттестацией учащихся.

3.14. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.15. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены организацией.

3.16. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3.17. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства об обучении установленного образца.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу устанавливаемому организацией.

3.20. За неисполнение или нарушение устава, положения организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации.

3.21. Образовательные услуги в Организации платные. Размер оплаты за обучение устанавливается Директором в зависимости от количества оказанных образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.22. Взаимоотношения Организации, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕССА**

4.1. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;

18) обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

26) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации.

4.3. Педагогические работники организации пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4. Педагогические работники организации обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Организации на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Организацией осуществляется органами управления РООИ ВД и ВВ «Монолит» РТ.

5.2. В Организации формируются общее собрание работников Организации, педагогический совет.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается председателем РООИ ВД и ВВ «Монолит» РТ.

5.5. Директор при руководстве Организацией:

- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации.

- Несет ответственность за результаты деятельности.

- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- Несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов.

- Утверждает календарный учебный график, годовой план учебно-воспитательной деятельности Организации.

- Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации.

- Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной Организации в сети Интернет.

- Обеспечивает открытость и доступность информации, а также сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Организации, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Организации;

- 3) решение учредителя о создании Организации;

- 4) решение учредителя о назначении руководителя Организации;
- 5) положения о филиалах, представительствах Организации;
- 6) документы, содержащие сведения о составе учредителей Организации;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Организации, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Организации, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Организации;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Организации;
- 10) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) сведения:
  - о дате создания образовательной Организации;
  - о структуре образовательной Организации;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, стажа работы и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 13) копии:
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - Плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном порядке;
- 14) отчет о результатах обследования;
- 15) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 16) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. Общее собрание работников Организации является органом общественного самоуправления в Организации, который включает в себя всех работников Организации.

5.7. Полномочия общего собрания работников Организации:

- 1) образует орган общественной работы – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 2) принимает коллективный договор;
- 3) заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избирает ее членов;
- 5) выдвигает коллективные требования работников Организации и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- 7) рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;



8) утверждает положение о педагогическом совете Организации;

5.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические и инженерно-педагогические работники, мастера (инструкторы) производственного обучения Организации (далее – педагогические работники), председателем педагогического совета является руководитель Организации.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители.

Ежегодно один из педагогических работников Организации избирается секретарем педагогического совета.

Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

5.9. Полномочия педагогического совета Организации:

- 1) принимает программу развития Организации;
- 2) согласовывает профили обучения;
- 3) рассматривает календарный учебный график;
- 4) обсуждает годовой план учебно-воспитательной работы;
- 5) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 6) обсуждает содержание дополнительных образовательных программ и иных услуг, в том числе платных;
- 7) содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Организации;
- 8) согласовывает положения о платных дополнительных образовательных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями;
- 9) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 10) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;
- 11) заслушивает отчет руководителя Организации по итогам учебного года;
- 12) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- 13) осуществляет анализ и дает оценку деятельности Организации.

5.10. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации.

5.11. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения.

5.12. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Организации, принятом на общем собрании работников Организации.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Организация издает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Организации:

план учебно-воспитательной работы;

коллективный договор;

приказ руководителя, утверждающего список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Организации;

приказы руководителя по основной деятельности;

приказы руководителя по личному составу;

приказы руководителя по приему учащихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции;

штатное расписание;

тарификация педагогических работников;

положение о педагогическом совете Организации;

положение об общем собрании работников Организации;

положение о порядке и предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска до одного года;

положение о платных дополнительных образовательных услугах;

положение об оплате труда;

положение об охране труда;

положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

положения, инструкции, правила, приказы, договоры, соглашения, должностные инструкции и другие локальные акты по управлению Организацией, по организации учебно-воспитательного процесса, по использованию помещений, по структурным подразделениям, по вопросам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся, по оплате труда, по регламентации дополнительных образовательных услуг (в том числе за плату), по приносящей доход деятельности, по договорам с организациями, по конкурсам и т.д.

6.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу Организации и действующему законодательству.